



CCAS DE MANOM

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Cocher la case correspondant à votre situation :

- Première demande
- Renouvellement d'une demande

Pièces à joindre

- 1) Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire.
- 2) La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau...).
- 3) Un relevé d'identité bancaire, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.
- 4) Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.
- 5) Le compte-rendu de la dernière assemblée générale avec :
 - les comptes approuvés du dernier exercice clos,
 - le rapport du commissaire aux comptes,
 - le rapport d'activité approuvé.

1- Présentation de l'association

Identification

Nom :

.....

Sigle :

Objet :

.....

.....

.....

Numéro Siret :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numéro RNA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

délivré lors de toute déclaration (création ou modification) en préfecture.

Pour une association régie par le code civil local (Alsace Moselle), date de publication de l'inscription au registre des associations :

Activités principales réalisées :

.....

.....

.....

.....

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Site internet :

Adresse de correspondance, si différente du siège :

Code postal : Commune :

L'association est-elle (cocher la case) : nationale départementale
régionale locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle).

.....
.....

Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts) :

Nom : Prénom :

Fonction : Téléphone :

Courriel :

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention :

Nom : Prénom :

Fonction : Téléphone :

Courriel :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? oui non
Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément	Attribué par	En date du

2- Description de l'action

Personne responsable de l'action :

Nom : Prénom :

Fonction : Téléphone :

Courriel :

Présentation de l'action :

Intitulé :

Objectifs de l'action :

.....
.....
.....

▪ A quel(s) besoin(s) cela répond-il ? :

.....
.....

▪ Qui a identifié ce besoin (l'association, les usagers, etc..) ? :

.....
.....

Description de l'action :

.....
.....
.....
.....

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc..) ? :

.....
.....
.....

Moyens mis en œuvre :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zone géographique ou territoire de réalisation de l'action (quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc.). Préciser le nom du territoire concerné :

.....
.....
.....

Date de mise en œuvre prévue (début) :

Durée prévue (nombre de mois ou d'années) :

Informations complémentaires éventuelles :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3- Budget prévisionnel de l'action

Ce budget doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects et l'ensemble des ressources affectées à l'action

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc) :

.....
.....
.....
.....

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action ? :

.....

Pratiques tarifaires appliquées à l'action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc...) :

.....
.....

Règles de répartition des charges indirectes affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers des salaires, etc..) :

.....
.....
.....

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée ? :

.....
.....

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération :

.....
.....
.....

4- Déclarations sur l'honneur

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous déposez ce dossier.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires
- demande une subvention de : €
- précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait le, à

Signature :

Renseignements complémentaires :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Cadre réservé au service